

國立成功大學申請延長系所館數位門禁權限申請表

申請人	學 系 (所)		申請延長門禁 管制空間 (單 位)	
	姓 名		連 絡 電 話	
	學生證號		電 子 郵 件	
申請延長門禁 使用權限原因		<input type="checkbox"/> 本人為本校大學部(碩士班)學生，因升讀本校碩士班(博士班)原學生證配合前述離校作業遭停用，惟配合系所研究需求，申請延長系所門禁使用權限。 <input type="checkbox"/> 其他_____。		
申請延長權限 起迄時間		_____年_____月_____日至_____年_____月_____日		
申請人簽名		申請日期：_____年_____月_____日		
計畫主持人 (指導教授)		進 出 空 間 管 理 單 位	門禁管理承辦人	
申請單位主管 簽 章				
駐 衛 警 察 隊 審 核		<input type="checkbox"/> 同意延長 <input type="checkbox"/> 不同意(_____)		
備 考		審核日期：_____年_____月_____日		
		1. 本延長權限申請表限申請與本校計網中心門禁E化系統連結之數位門禁系統空間進出使用，非前述管理方式者請洽擬申請進出空間管理單位處理。 2. 被申請延長權限進出空間管理單位由該空間門禁管理人會簽用印登錄管制，申請人經審核同意延長門禁使用時間後應向被申請空間門禁管理人告知已延長門禁使用時間，並確認通行權限設定成功。 3. 各空間管理單位(系所、實驗室、研究室)如同意該生延長門禁使用權限，應負該生延長期間於該空間(實驗室、研究室)安全管理責任，並提醒申請者指導教授或計畫主持人應確認該員已完成進入實驗場所需衛生安全訓練課程，未完成訓練課程者，不得進入單位實驗(研究室)。 4. 本案申請延長數位門禁權限，不包含本校圖書館、學生宿舍、停車場，如有前述場域延長使用問題請依前述管理單位規定辦理。		